

mr. B. A. P. Ruiten

Personalialia

- Bedrijfsnaam: H. van der Tuin Consultancy B.V.
- Post- en bezoekadres: Oer de Feart 157, 8502 CV Joure
- Woonplaats: Druten
- Geboortedatum: 3 september 1957

Werkervaring

Oktober 2006 – heden Gemeente Oosterhout **Coördinator bouw - en woningtoezicht/cluster vergunningen**

Werkzaamheden:

- leidinggeven aan vergunningverleners bouw- en woningtoezicht, APV en milieu;
- tijdelijk leiding geven aan handhavers bouw- en woningtoezicht en milieu
- uitvoeren managementtaken;
- opstellen plan van aanpak doorontwikkeling cluster+implementatie van maatregelen;
- fungeren als vraagbaak voor medewerkers cluster;
- houden van reguliere overleggen met medewerkers, manager en wethouder;
- adviseren op gebied van ruimtelijk ordeningsrecht, privaatrecht en bouwrecht;
- projectleider invoering WABO.

Maart 2005 - oktober 2006 Gemeente Arnhem **Procesjurist**

Namens de gemeente verantwoordelijk voor de juridische inbreng in het project Arnhem Centraal. Dit project omvat de bouw van een nieuwe transferhal voor diverse vormen van openbaar vervoer.

Werkzaamheden:

- Fungeren als vraagbaak/ juridisch consulent;
- Opstellen van contracten, brieven, afhandelen van aansprakelijkheidsstellingen;
- Overleg voeren met NS Vastgoed, NS Stations en Prorail;
- Afhandelen van schadeclaims en verzoeken om nadeelcompensatie;
- Het opstellen van aanbestedingsdocumenten;
- Secretaris Verenigingen van eigenaren.

April 2003 – maart 2005 gemeente Genneep

Genneep

Juridisch Controller

- Het invoeren van verbeteringen m.b.t. de juridische dienstverlening van de gemeente;

- Het maken van standaardcontracten, standaardbeschikkingen, checklisten, bestuursovereenkomsten, het actualiseren van de mandaatregeling;
- Het opstellen van richtlijnen voor het publiceren van vergunningen en besluiten, opzetten van een regelingenbestand;
- Het fungeren als algemene juridische vraagbaak/klankbord voor collega's en voor het bestuur;
- Het fungeren als 'sparringpartner' voor de afdeling handhaving;
- Fungeren als klachtencoördinator;
- Het begeleiden van junior-medewerkers;
- Het maken van procesbeschrijvingen en het geven van voorlichting over juridische onderwerpen;
- Het optreden als procesvertegenwoordiger van de gemeente bij de commissie bezwaar- en beroepschriften;
- Het opstellen van een gemeenschappelijke regeling i.v.m. het samengaan van sociale diensten van een aantal gemeenten.

Maart 2004 – heden zelfstandig ondernemer Druuten

Juridisch adviseur

- Juridische advieswerkzaamheden verricht voor diverse bedrijven en gemeenten, b.v.:
- Opstellen algemene voorwaarden;
- Opstellen NDA (non disclosure agreement, geheimhoudingsovereenkomst);
- Beoordeling en opstellen van contracten;
- Opstellen bezwaarschriften;
- Advisering op het gebied van de ruimtelijke ordening (bouwvergunningen, vrijstellingen);
- Advisering op het gebied van handhaving;
- Opstellen werkinstructie bijzondere opsporingsambtenaren (BOA's);
- Afhandelen bezwaarschriften.

1997- april 2003 Stichting Bodemsanering NS (SBNS), Utrecht

Hoofd algemene en juridische zaken, lid managementteam

- Opzetten en vormgeven organisatie, leidinggeven aan 10 medewerkers, verantwoordelijk voor algemene zaken/bedrijfsvoering: huisvesting, interne organisatie, juridische zaken;
- Opstellen jaarprogramma's en afdelingsplannen;
- Mede bepalen van beleid en visie van afdeling en hele organisatie;
- Fungeren als directiesecretaris, sparringpartner van de directeur en troubleshooter;
- Voeren van bestuurlijk overleg;
- Houden van functionerings-, beoordelings- en slechtnieuwsgesprekken;
- Coachen van medewerkers;
- Aannemen vast personeel en inhuur tijdelijke medewerkers;
- Voeren van sollicitatiegesprekken;
- Stroomlijnen werkprocessen;
- Opbouw personeelsdossiers (ook i.v.m. ontslag medewerker);
- Aanspreekpunt voor personeelszaken;

- Opstellen en uitvoeren ARBO-jaarplan;
- Opstellen directiereglement en gedragscode;
- Opstellen functiebeschrijvingen en opleidingsplannen;
- Opstellen en uitvoeren van plan voor professionalisering secretariaat;
- Voorzitten werkoverleggen.

1984 - 1997 Rijkswaterstaat, directie Noordzee

Rijswijk

Bij de directie Noordzee van Rijkswaterstaat heb ik vanaf 1984 tot en met 1997 drie verschillende functies bekleed. Hieronder worden deze nader omschreven.

1993- 1997 Beleidsmedewerker bestuurlijk juridische zaken en strategie

- Directiebreed adviseren vooral op het gebied van civielrecht en administratief recht (contracten, procedures vergunningen, schadeveringen, mandaatregeling, AWB);
- Behandelen van beroepszaken bij de Raad van State;
- Opstellen van vergunningen en contracten;
- Coachen juridisch medewerker en stagiaires;
- Fungeren als juridische vraagbaak;
- Secretaris van interdepartementaal overlegorgaan Permanente Kontaktgroep Handhavingdiensten Noordzee (verzorgt aansturing Kustwacht);
- Lid van incidententeam: juridische advisering, overleggen met advocaten, Landsadvocaat en OvJ.

1987 - 1993 Medewerker beleidsvoorbereiding

- Uitvoerend werk gericht op het beheer van de Noordzee;
- Deelnemen aan (inter)departementaal overleg en overleg met het bedrijfsleven;
- Secretaris en lid van diverse projectgroepen: opstellen beleidsplannen, MER, toepassing zeezand op het vaste land, lid CUR Commissie B43, kunstriffen in de Noordzee;
- Begeleiden van stagiaires en fungeren als vraagbaak voor collega's.

1984 - 1987 Medewerker beleidsuitvoering

- Opstellen en redigeren van beschikkingen en uniformeren van voorschriften, technische inbreng;
- Mede opstellen van verweerschriften voor beroepsprocedures bij de Raad van State;
- Overleg plegen met aanvragers voor een vergunning en met vergunninghouders;
- Opzetten van bemonsteringscampagnes voor baggerspecie en beoordelen van de kwaliteit;
- Secretaris van diverse werkgroepen.

1980 - 1984 Aannemer Troost

Pernis

- Assistent uitvoerder en uitvoerder: leiding geven, coördineren werkzaamheden;
- Werkvoorbereider (plannen, coördineren en calculeren);

- Medewerker bedrijfsbureau (plannen, coördineren en construeren).

Opleidingen

1984-1994 Open Universiteit, rechtswetenschappen

- Afstudeerscriptie: beperking aansprakelijkheid van sloopseigenaren.
- Vakken o.a. : Europees recht, Belastingrecht, Rechtsvordering, Internationaal recht, Huurrecht, Milieurecht, Administratieve processen.

1976 - 1980 HTS Civiele Techniek

Rotterdam

- Afstudeeronderwerp: ontwerp metrotunnel

1969-1976 VWO, Scholengemeenschap A. Einstein

Hoogvliet

- Atheneum A

Cursussen

2005

- Opleiding makelaar/taxateur onroerende zaken.

2003

- Cursus Algemene wet bestuursrecht (Robberts).

2002

- Mediatraining (Brainbox, Hilversum).
- Training effectiever functioneren in het managementteam (Streng, Dijkerman).

2001 - 2002

- Actualiteiten bouwrecht en aanbestedingsrecht (PAO EUR, Rotterdam).

2000

- Cursus aansprakelijkheden in de bouw (PAO EUR, Rotterdam).

1998

- Grotius Academie milieurecht (KUN, Nijmegen).

1997

- Cursus Windows, Word, Excel.

1996

- Cursus total quality management (Rijkswaterstaat).
- Cursus overheidsaansprakelijkheid.

1995

- Praktische managementvaardigheden (GITP).

1994

- Cursus persoonlijke presentatie (Logikos, Nijmegen).
- Cursus (contract) onderhandelen (Kaplan PAO EUR Rotterdam).

1988

- Cursussen milieueffectrapportage + beleidsplanning integraal waterbeheer.